

## Высшие органы управления организацией

### УЧРЕДИТЕЛЬ

#### Компетенции:

- внесение изменений и утверждение Устава;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- формирование Правления Организации;
- прием в состав учредителей Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации.

### ПРАВЛЕНИЕ

#### Компетенции:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 2) обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- 3) утверждение договоров (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также приёмка работ, выполняемых в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- 4) утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 5) утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 6) создание филиалов и открытие представительств;
- 7) определение размеров вознаграждений Директору Организации;
- 8) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 9) утверждение символики Организации;
- 10) утверждение бухгалтерской (финансовой) отчётности некоммерческой Организации
- 11) принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации за исключением преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации.

### Исполнительный орган – ДИРЕКТОР

#### Компетенции:

- представляет Организацию без доверенности, в государственных, общественных и иных учреждениях, во взаимоотношениях с частными лицами, заключает договоры и совершает сделки от имени Организации;
- утверждает образовательные программы;
- назначает руководителей филиалов и представительств;
- определяет порядок, размер и формы оплаты труда лиц, работающих в Организации;
- принимает и увольняет сотрудников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- открывает расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях;
- участвует в заседаниях Правления Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Правления Организации.

### Коллегиальный орган – Общее собрание работников (не реже 1 раза в 5 лет)

#### Компетенции:

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Организации, вносит директору предложения по совершенствованию трудового распорядка;
- обсуждает и принимает коллективный договор

### Коллегиальный орган – Педагогический совет (не реже 1 раза в год)

#### Компетенции:

- разрабатывает новые и изменяет имеющиеся образовательные программы;
- разрабатывает план работы на учебный год;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- обсуждает и принимает решения по любым иным вопросам, касающимся содержания образования.