


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Автономной некоммерческой  
организации дополнительного  
профессионального образования  
“МОМЕНТУМ”



  
\_\_\_\_\_ М.А. Григорьев

01 » \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования “МОМЕНТУМ”

Челябинск, 2022

## **Общие положения**

Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее по тексту - Положение) распространяется на деятельность Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МОМЕНТУМ» (далее по тексту – ОРГАНИЗАЦИЯ).

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ, устанавливает условия и порядок реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МОМЕНТУМ» и настоящим Положением.

Положение вступает в силу после получения ОРГАНИЗАЦИЕЙ лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности ОРГАНИЗАЦИИ.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ под роспись.



## I. Цели, задачи, виды деятельности ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Для наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах по интеллектуальному, эстетическому и физическому развитию, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и организации их свободного времени, приобретения гражданами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе необходимой для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения гражданами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего организации ставит следующие основные и дополнительные цели своей деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ),
- реализация основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих)

1.2. Основными задачами организации являются:

- организация процесса обучения в соответствии с законодательством об образовании,
- создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения,
- формирование модели и практических механизмов непрерывного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения,
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды,
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени,
- организация деятельности на принципах безопасности жизни и здоровья, приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации в сочетании с соблюдением социальных норм и правил, гуманного характера, конфиденциальности, разрешения личных проблем и конфликтов.

1.3. Для достижения поставленных целей и задач организации осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ обучения по вопросам охраны труда; мерам пожарной безопасности работников организаций; в области гражданской обороны; предаттестационной подготовки руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору; лиц, допущенных к обращению с отходами I - IV класса опасности, лиц, допущенных к перевозке опасных грузов,



- реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение,
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых,
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России,
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними,
- разработка учебных планов и образовательных программ, материалов и учебных пособий,
- выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования,
- организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Учебного центра,
- организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе и международных,
- проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению,
- осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок,
- оказание консультационных услуг по направлениям деятельности ОРГАНИЗАЦИИ
- рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности ОРГАНИЗАЦИИ,
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра,
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством и соответствующих целям, для достижения которых создан Учебный центр.

## **II. Права и обязанности ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Для осуществления уставных целей и задач ОРГАНИЗАЦИИ имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,



- устанавливать штатное расписание и организационную структуру,
- заключать и расторгать трудовые договоры с работниками,
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,
- определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- учреждать хозяйственные общества и иные организации или участвовать в них,
- совместно с другими организациями образовывать союзы и ассоциации,
- реализовывать программы обучения по сетевой форме,
- поддерживать прямые международные контакты и связи,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

## 2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ обязана:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации,
- обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ,
- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными нормативными актами.

## **III. Организационная структура ОРГАНИЗАЦИИ. Требования к педагогическим работникам ОРГАНИЗАЦИИ. Права и обязанности работников ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организационная структура ОРГАНИЗАЦИИ определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается директором.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления ОРГАНИЗАЦИИ наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам ОРГАНИЗАЦИИ, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Директор»:

– Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Заместитель директора»:

– Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, при наличии ученой степени стаж работы не менее 3 лет.

3.2.3. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Руководитель направления»:

– Высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет

– или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

3.2.4. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы

- либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.



3.2.5. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Мастер производственного обучения»:

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

3.2.6. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Методист»: – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.5. Права и обязанности работников организации определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

#### **IV. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности организации**

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности организации достигается за счет:

- наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра,

- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности организации достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,

- наличия электронных информационных ресурсов и электронных



образовательных ресурсов,

–разработки и утверждения Педагогическим советом учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарно-тематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,

–обеспечения ведения официального сайта ОРГАНИЗАЦИИ в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

–обеспечения непрерывной работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» образовательного портала ОРГАНИЗАЦИИ, наполнения образовательного портала новыми учебно-методическими материалами и актуализации размещенных учебно-методических материалов.

## **V. Основания и порядок приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Прием и зачисление слушателей**

5.1. Прием слушателей в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется на основании заявки слушателя –физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя юридического лица независимо от организационно-правовой формы, направляющего работника на обучение.

5.2. Допуск лиц к освоению программ и порядок освоения программ:

– обучения по вопросам охраны труда работников организаций определяется Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29), и ГОСТ 12.0.004-2015. «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

– обучения мерам пожарной безопасности работников организаций определяется Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и Методическими рекомендациями МЧС РФ по организации обучения руководителей и работников организаций Противопожарный инструктаж и пожарно-технический минимум,

– обучения в области гражданской обороны определяется Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны (Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841), Постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МЧС России от 02.12.2015 № 2-4-87-46-11,

– обучения лиц, допущенных к обращению с отходами I - IV класса опасности определяется Приказом МПР России от 18.12.2002 № 868 «Об организации профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами».

– обучения лиц, допущенных к перевозке опасных грузов, определяется Приказом Министерства транспорта РФ от 21.09.2016 № 273 «Об утверждении типовых программ



профессионального обучения по программам повышения квалификации водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов», Приказом Минтранса России от 09.07.2012 № 202 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств о подготовке водителей автотранспортных средств, перевозящих опасные грузы, и утверждения курсов такой подготовки», Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR) (заключено в г. Женеве 30.09.1957).

5.3.1. К освоению основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. В случае, предъявления особых требований к ряду профессий по возрасту, полу, состоянию здоровья, начальному уровню образования, прописанных в Профессиональных стандартах или иных нормативных актах, к освоению программ профессионального обучения допускаются только обучающиеся, соответствующие указанным требованиям.

5.3.3. К освоению основных программ профессионального обучения - программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и предоставившие документ, подтверждающий факт обучения.

5.3.4. К освоению основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее имевшие профессию рабочего, должность служащего, по которой планируется повышать квалификацию, и предоставившие документ об обучении.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки – допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых – допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной реализуемой образовательной программы.

5.6. Слушатели – физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями -юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при приеме в ОРГАНИЗАЦИЮ знакомятся с Уставом, с записью в реестре лицензий



и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о платных образовательных услугах, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Слушатели – физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявление/ заявку на обучение по установленной форме,
- копию документа, удостоверяющего личность,
- копию документа об образовании,
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копию СНИЛС,
- копию документа иностранного государства об уровне образования с переводом на русский язык (для иностранных граждан),
- копию документа, разрешающего пребывание на территории РФ (для иностранных граждан)
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- 2 фотографии 3x4,
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.8. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.9. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.10. Зачисление слушателя в ОРГАНИЗАЦИЮ оформляется приказом директора.

#### **Отчисление слушателей**

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОРГАНИЗАЦИИ.

5.12. Основания отчисления слушателей:

5.12.1. В связи с завершением обучения по программе;

5.12.2. Досрочно:

5.12.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением обучающегося или его законного представителя;

5.12.2.2. По инициативе ОРГАНИЗАЦИИ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае:

- ✓ установления нарушения порядка приема в ОРГАНИЗАЦИЮ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ не оплаты обучения в срок установленным договором;
- ✓ противоправного поведения;
- ✓ грубого нарушения правил внутреннего распорядка;
- ✓ невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации с 3 раза);

К уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

5.12.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ.

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. В случае отчисления слушателя по уважительной причине ОРГАНИЗАЦИЯ возвращает обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося или работодателю являющемуся индивидуальным предпринимателем, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного центра об отчислении обучающегося.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений ОРГАНИЗАЦИЯ в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении по запросу обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОРГАНИЗАЦИИ справку об обучении.

5.17. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

#### **Перевод слушателей**



5.18. Под переводом обучающегося в настоящем Положении понимается перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую образовательную программу или перевод обучающегося из ОРГАНИЗАЦИИ в другую образовательную организацию, перевод обучающегося из другой образовательной организации в ОРГАНИЗАЦИЮ.

5.19. Перевод обучающегося осуществляется приказом директора ОРГАНИЗАЦИИ на основании личного заявления обучающегося или его законного представителя.

5.20. В случае если при переводе выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе о переводе должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.20.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

5.20.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.20.3. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

5.20.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.20.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.20.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учебный центр отказывает обучающемуся в зачете.

5.20.7. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не производится.



5.21. При переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу к договору об оказании платных образовательных услуг заключается дополнительное соглашение на новых условиях и с изменением стоимости обучения.

5.22. В случае перевода на обучение по программе с меньшей стоимостью Учебный центр производит возврат денежных средств в размере разницы в стоимости.

5.23. В случае перевода на обучение по программе с большей стоимостью Обучающийся обязан доплатить разницу в стоимости обучения между образовательными программами.

5.24. При переводе обучающегося Учебного центра в другую образовательную организацию, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом. Денежные средства, внесенные за образовательные услуги в объеме фактических расходов, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию возврату не подлежат.

5.24. Плата за перевод не взимается.

#### **Восстановление слушателей**

5.25. Под восстановлением в настоящем Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося по направлениям обучения при наличии вакантных мест в рамках одной образовательной программы.

5.26. Условия восстановления лиц, ранее обучавшихся в Учебном центре:

- возможность успешного продолжения ими обучения;
- отсутствие существенных (не более 50%) расхождений в утвержденном ОРГАНИЗАЦИЕЙ учебном плане и (или) программе с учебным планом и (или) программой, по которой слушатель обучался ранее (в случае, если программа претерпела изменение);
- обучающийся изучил не менее 50% от объема курса.

5.27. Лицо, отчисленное из ОРГАНИЗАЦИИ имеет право на восстановление в ОРГАНИЗАЦИЮ в течение:

- пяти лет с даты отчисления, при условии отчисления по уважительной причине;
- одного года с даты отчисления, при условии отчисления по неуважительной причине.

5.28. В восстановлении в ОРГАНИЗАЦИЮ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в ОРГАНИЗАЦИИ имеется дебиторская задолженность.

5.29. Восстановление осуществляется по заявлению лица, отчисленного из ОРГАНИЗАЦИИ или его законного представителя.

Заявление рассматривается директором ОРГАНИЗАЦИИ в течении не более 5 дней с привлечением для консультации заместителя директора по учебной работе. В процессе рассмотрения заявления:



- соотносится объем и содержание ранее изученного материала с действующей программой;
- определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения;
- назначается группа, в которую может быть зачислен слушатель;
- рассчитывается стоимость образовательной услуги.

5.30. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ОРГАНИЗАЦИИ заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Сумма обучения определяется исходя из стоимости по прайсу необходимого количества часов теоретического и практического обучения.

5.31. Восстановление в ОРГАНИЗАЦИЮ осуществляется приказом директора.

5.32. Плата за восстановление не взимается.

## **VI. Организация и ведение образовательного процесса**

6.1. Образовательный процесс в ОРГАНИЗАЦИИ организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. ОРГАНИЗАЦИЯ реализует образовательные программы САМОСТОЯТЕЛЬНО.

6.3. При реализации образовательных программ ОРГАНИЗАЦИЕЙ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Освоение основных программ профессионального обучения предусматривает проведение практическую подготовку обучающихся. Положение о практической подготовке обучающихся утверждается Директором Учебного центра.

6.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.6. Реализация образовательных программ ведется в ОРГАНИЗАЦИИ на русском языке.

6.7. В ОРГАНИЗАЦИИ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий, за исключением дополнительных общеобразовательных программ, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия группируются в пары, продолжительностью 90 минут. Между аудиторными парами устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.



При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность академического часа составляет от 10 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся.

При реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий продолжительность академического часа составляет:

- 45 минут для теоретических и практических занятий,
- 60 минут для практического обучения вождению.

Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная – 40 часов, ежемесячная – 160 часов.

6.9. Процесс обучения в ОРГАНИЗАЦИИ реализуется в следующих формах:

6.9.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие слушателей и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

6.9.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

6.9.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников ОРГАНИЗАЦИИ.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, вебинары, видеоконференции, образовательный портал ОРГАНИЗАЦИИ в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.10. В соответствии с учебными планами и программами в ОРГАНИЗАЦИИ устанавливаются следующие **виды контроля знаний**:

6.10.1. **Промежуточная аттестация.** Предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или экзамена, письменного зачета или экзамена, зачета или экзамена в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.10.2. **Итоговая аттестация** предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.



Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.11. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.11.1. Квалификационный экзамен предназначен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.11.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

6.13. Результаты итоговой аттестации оцениваются комиссией и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.14. В случае, если обучающийся на итоговой аттестации показал неудовлетворительный результат, на основании приказа директора назначается повторная пересдача. При трех неудовлетворительных оценках, полученных в результате сдачи итогового экзамена, слушатель отчисляется из организации приказом директора с правом последующего восстановления в соответствии с п. 5.4 данного Положения. Пересдача итогового экзамена возможна в установленные для данной учебной группы сроки обучения. Пересдача итогового экзамена оплачивается дополнительно, согласно утвержденному директором Учебного центра прайсу. До пересдачи итогового экзамена организация предлагает обучающемуся дополнительные занятия (вне основного учебного плана), от которых слушатель вправе отказаться. Все дополнительные занятия оплачиваются согласно утвержденному директором организацией прайсу.

6.15. Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется в соответствии с приказом директора организации. В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители объединений работодателей, ведущие педагогические и научные работники других образовательных организаций.

6.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении и (или) документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией:

6.16.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.16.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам ДПО выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.16.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОРГАНИЗАЦИИ, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

6.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном приказом директора Учебного центра.

6.18. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом директора Учебного центра.



6.20. Учебные центр передает данные о выданных документах об обучении и о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленный законодательством 60 дневный срок.